



**Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
"Полесский государственный университет"**

Кафедра экономики и бизнеса

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

II ступень получения высшего образования

1-25 80 01

(код специальности)

Экономика

(наименование специальности)

1-26 80 03

(код специальности)

Бизнес-администрирование

(наименование специальности)

Составлены на основе образовательных стандартов высшего образования ОСВО 1-25 80 05-2019, ОСВО 1-26 80 03-2019 и учебных планов №046-19/уч от 22.03.2019, №061-19/19уч от 25.03.2019.

СОСТАВИТЕЛИ:

Ю.В. Игнатенко, заведующий кафедрой экономики и бизнеса, кандидат экономических наук, доцент

И.М. Зборина, доцент кафедры экономики и бизнеса, кандидат экономических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А.В. Микулич, директор КУПП "Маньковичи", доктор экономических наук, профессор

А.О. Васильченко, доцент кафедры маркетинга и международного менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и бизнеса учреждения образования «Полесский государственный университет» (протокол № _7_ от «_18_» __01__2020 г.)

Научно-методической комиссией факультета экономики и финансов учреждения образования «Полесский государственный университет» (протокол № _5_ от «_26_» __01__ 2020 г.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Требования к научно – исследовательской работе слушателя магистратуры.....	4
1.1 Общие положения	4
1.2 Цель и задачи научно-исследовательской работы магистранта.....	5
1.3 Формы научно-исследовательской работы магистранта.....	5
1.4 Сроки и контроль научно-исследовательской работы магистранта.....	6
2 Методические рекомендации по проведению научно – исследовательского семинара.....	7
2.1 Общие положения.....	7
2.2 Цель научно-исследовательского семинара.....	8
2.3 Задачи научно-исследовательского семинара.....	8
2.4 Тематика и сроки проведения научно-исследовательского семинара.....	8
2.5 Формы мероприятий, проводимых в рамках научно-исследовательского семинара.....	9
2.6 Процедура аттестации магистранта по результатам научно-исследовательского семинара.....	9
2.7 Перечень литературы, необходимой для подготовки к научно-исследовательскому семинару.....	10
3 Методические рекомендации по написанию курсовой работы	10
3.1 Общие положения.....	10
3.2 Порядок выполнения и защиты курсовой работы.....	11
3.2.1 Выбор темы, составление плана и сбор материалов.....	11
3.2.2 Выполнение и рецензирование курсовой работы.....	11
3.2.3 Защита курсовой работы.....	12
3.3 Структура и оформление курсовой работы.....	13
3.3.1 Требования к оформлению иллюстраций и таблиц.....	17
3.3.2 Требования к оформлению формул и уравнений.....	20
3.3.3 Требования к оформлению примечаний.....	20
3.3.4 Требования к оформлению списка использованных источников.....	21
3.3.5 Требования к оформлению приложений.....	22
Приложения	23

1 ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНО–ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

1.1 Общие положения

Требования к содержанию научно-исследовательской работы магистранта (далее Требования) при освоении содержания образовательной программы высшего образования второй ступени по специальностям 1-25 80 01 "Экономика", 1-26 80 03 "Бизнес-администрирование" обеспечивающим получение степени магистра, разработаны на основании квалификационных характеристик образовательных стандартов ОСВО 1-25 80 01-2019 и ОСВО 1-26 80 03-2019, в соответствии с СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000-2015).

Настоящие Требования определяют цели научно-исследовательской работы магистрантов по указанным специальностям, порядок ее организации и руководства.

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы высшего образования второй ступени и по специальности 1-25 80 01 "Экономика" составляет 180 часов, по специальности 1-26 80 03 "Бизнес-администрирование" составляет 720 часов.

НИР магистранта специальностей "Экономика" и "Бизнес-администрирование" направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов ОСВО 1-25 80 01-2019 (УК-1, УК-2), ОСВО 1-26 80 03-2019 (УК-1, УК-6):

- быть способным применять методы научного познания (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.) в самостоятельной исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи;
- самостоятельно изучать новые методы экономического проектирования, исследований, организации производства.

Научно-исследовательская работа магистранта предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации и ее применения в практической деятельности.

Научно-исследовательская работа магистранта реализуется как в процессе изучения конкретных учебных курсов, так и в процессе выполнения индивидуального плана магистранта.

Научно-исследовательская работа по изучаемым учебным дисциплинам заключается в способности магистранта применить полученные знания, конкретные методы исследования или оценки в своей магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа на основании индивидуального плана представляет собой сочетание использования новых методов исследования и по-

следовательность изложения материала в рамках магистерской диссертации, контролируется руководителем магистерской диссертации.

Апробация результатов научно-исследовательской работы магистранта осуществляется на научно-практических конференциях, что подтверждается публикацией материалов в сборниках трудов, конференций и др.

Практическая значимость разработок подтверждается актами и справками о внедрении.

1.2 Цель и задачи научно-исследовательской работы магистранта

Целью научно-исследовательской работы является формирование у магистрантов знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности в областях, определенных ОСВО 1-25 80 01-2019 и ОСВО 1-26 80 03-2019 по направлениям подготовки "Экономика" и "Бизнес-администрирование".

Выпускник должен быть подготовлен к выполнению следующих задач в профессиональной научно-исследовательской работе:

- обобщения и критического анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявления и формулирования актуальных научных проблем и целей исследования;

- обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработки плана и программы проведения научного исследования;

- проведения самостоятельного исследования с применением современных методов и технологий в соответствии с разработанной программой;

- разработки моделей исследуемых процессов, явлений и объектов (выбор или модификация существующих моделей);

- выбора методов и средств разработки инструментария эмпирического исследования, сбора, обработки, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов исследования;

- самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, модели, макета, программного продукта, патента, магистерской диссертации, заявки на грант и др.

1.3 Формы научно-исследовательской работы магистранта

Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется научным руководителем в соответствии с профилизацией образовательной программы магистратуры, тематикой его научного исследования и закрепляется в индивидуальном плане работы магистранта.

Трудоемкость научно-исследовательской работы по тематике магистерской диссертации в соответствии с учебным планом специальности 1-25 80

01”Экономика“ включает в себя научно-исследовательский семинар в первом семестре и курсовую работу во втором семестре. В соответствии с учебным планом специальности 1-26 80 03”Бизнес-администрирование“ трудоемкость научно-исследовательской работы по тематике магистерской диссертации включает в себя научно-исследовательский семинар в первом и втором семестрах первого года обучения.

Научно-исследовательская работа магистранта может осуществляться в следующих формах:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;

- участие в научно-исследовательском семинаре магистрантов, а также в иных формах работы;

- участие в научных и научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по теме магистерской диссертации;

- подготовка и защита магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы на основании решения выпускающей кафедры экономики и бизнеса.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы в семестре и сроки их выполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта.

1.4 Сроки и контроль научно-исследовательской работы магистранта

Отчет о результатах научно-исследовательской работы фиксируется в индивидуальном плане, подписывается магистрантом и руководителем и представляется на рассмотрение кафедры экономики и бизнеса. Результаты научно-исследовательской работы оказывают непосредственное влияние на текущую и итоговую аттестацию магистранта выпускающей кафедрой. Формой контроля научно-исследовательской работы в соответствии с учебным планом для специальности 1-25 80 01”Экономика“ является зачет во втором семестре, для специальности 1-26 80 03”Бизнес-администрирование“ – зачет и в первом и во втором семестрах первого год обучения.

Сроки проведения научно-исследовательской работы определяются учебными планами учреждения высшего образования по специальностям 1-25 80 01 ”Экономика“ и 1-26 80 03 ”Бизнес-администрирование“.

Обсуждение промежуточных результатов научно-исследовательской работы осуществляется 1 раз в семестр на заседании выпускающей кафедры.

Магистранты, не отчитавшиеся в срок о научно-исследовательской работе к защите магистерской диссертации не допускаются, а при проведении текущей аттестации получают рекомендацию ”..не аттестовать, как не выполнившего индивидуальный план“.

Результатом научно-исследовательской работы магистранта является подготовка окончательного текста магистерской диссертации, к которой прилагаются публикации магистранта, справки и акты о внедрении, заявка организации на выполнении магистерского исследования.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

2.1 Общие положения

Научно-исследовательский семинар, как составляющая учебного плана II ступени получения высшего образования (магистратура), является частью модуля «Научно-исследовательская работа» для специальности 1-25 80 01 ”Экономика“ и частью модуля ”Исследовательская деятельность“ для специальности 1-26 80 03 ”Бизнес-администрирование“ и представляет собой вид самостоятельной работы студентов.

Результатом его освоения является формирование у студентов II ступени (магистрантов) следующих компетенций:

- быть способным применять методы научного познания (анализ, составление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др) в самостоятельной исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи;
- самостоятельно изучать новые методы экономического проектирования, исследований, организации производства.

Знания и материалы, накопленные магистрантами в ходе научно-исследовательского семинара, должны служить основой для продолжения научно-исследовательской работы в рамках подготовки магистерской диссертации.

Учебным планом по специальности 1-25 80 01 ”Экономика“ профилизация ”Экономика и инновационное развитие бизнеса“ предусмотрено 90 часов самостоятельной работы. Установленная форма контроля – зачет (3 зачетные единицы).

Учебным планом по специальности 1-26 80 03 ”Бизнес-администрирование“ предусмотрено 108 часов самостоятельной работы в первом семестре и 216 часов самостоятельной работы во втором семестре. Установленная форма контроля – зачет (3 зачетные единицы в первом семестре и 6 зачетных единиц во втором семестре).

Выпускающая кафедра и научный руководитель могут определять специальные требования к осуществлению обучения в рамках научно-исследовательского семинара.

2.2 Цель научно-исследовательского семинара

Целью научно-исследовательского семинара является формирование целостного представления об осуществлении научно-исследовательской деятельности и овладение магистрантами методическим инструментарием проведения исследований в сфере гармонизации отечественной системы бухгалтерского учета с международными стандартами финансовой отчетности, выработка компетенций и профессиональных навыков самостоятельной научной работы.

2.3 Задачи научно-исследовательского семинара

Задачами научно-исследовательского семинара являются:

- организация самостоятельной, управляемой научным руководителем, научно-исследовательской деятельности магистрантов;
- обоснование актуальности темы магистерского исследования, направленной на решение значимых научных и инновационно-ориентированных практических задач;
- подбор и анализ литературных источников по теме магистерской диссертации, подготовка критического обзора литературы по направлению исследования;
- изучение существующего методического инструментария и передовых практик решения проблем в сфере совершенствования системы бухгалтерского учета и положений международных стандартов финансовой отчетности;
- формулировка основных проблем по теме исследования, которые предполагается решить в рамках курсовой работы и диссертации;
- содействие в формировании теоретической, правовой и эмпирической основы магистерского исследования;
- получение навыков публичной презентации результатов исследования.

2.4 Тематика и сроки проведения научно-исследовательского семинара

Тематика вопросов, рассматриваемых на научно-исследовательском семинаре, определяется актуальными направлениями научных исследований в сфере инновационных направлений развития бизнеса в современной экономике и должна быть связана с тематикой курсовых работ, магистерских диссертаций и НИР, выполняемых кафедрой.

Тематика может определяться совместно с филиалами кафедр, а также на основе заявок иных организаций с учетом актуальных производственных проблем и потребностей.

Научно-исследовательский семинар проводится:

- у магистрантов дневной формы получения высшего образования в первом семестре обучения;
- у магистрантов заочной формы получения высшего образования во втором семестре.

2.5 Формы мероприятий, проводимых в рамках научно-исследовательского семинара

Научно-исследовательский семинар входит в программу обучения по выбранной магистрантом специальности и профилизации, и может включать в себя мероприятия, проводимые в следующих формах:

- лекции ведущих ученых и практических работников;
- круглые столы;
- диспуты;
- обучающие семинары, в том числе организуемые библиотекой;
- обсуждения результатов научных исследований магистрантов;
- научные конференции магистрантов;
- публичная защита результатов, полученных магистрантами;
- научный слэм;
- дискуссия и др.

Возможна организация межкафедральных и университетских мероприятий.

Конкретные формы мероприятий, проводимых в рамках научно-исследовательского семинара, определяются выпускающей кафедрой и утверждаются на заседании кафедры, как правило, в начале каждого учебного года.

Научные результаты, полученные в ходе семинара, отражаются в виде аннотированного отчета о проведении мероприятия (с указанием даты, формы и места проведения), а также обсуждаются на заседании кафедры при проведении очередной аттестации магистрантов. Отчет подписывается заведующим выпускающей кафедрой.

2.6 Процедура аттестации магистранта по результатам научно-исследовательского семинара

По результатам проведения научно-исследовательского семинара магистранты проходят текущую аттестацию в форме зачета, который принимает научный руководитель либо лицо (лица) из числа ППС выпускающей кафедры, назначенное (ые) заведующим кафедрой, с оформлением зачетно-экзаменационной ведомости.

Зачет проводится:

- у магистрантов дневной формы получения образования – в конце первого семестра обучения до начала зимней экзаменационной сессии;
- у магистрантов заочной формы получения образования – **и в первом и во втором семестрах во время сессий.**

2.7 Перечень литературы, необходимой для подготовки к научно-исследовательскому семинару

Перечень литературы, необходимый для подготовки к научно-исследовательскому семинару определяется темой научного исследования и устанавливается магистратом по согласованию с научным руководителем.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие положения

Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненное магистрантом исследование актуальных теоретических и практических проблем экономики. Подготовка и защита курсовой работы является промежуточным этапом подготовки учащегося высшего учебного заведения к выполнению и правильному оформлению магистерской работы.

Целью написания курсовой работы является подготовка к написанию второй главы магистерской диссертации. В ходе ее написания магистрант должен овладеть практическими навыками самостоятельного изучения экономической проблемы, работы с научными источниками (включая отчеты международных организаций) и статистическими данными; анализа и обобщения результатов; логического, последовательного и доказательного изложения материала; формулирования выводов и предложений; публичной защиты результатов курсовой работы.

Вторая глава магистерской диссертации носит расчетно-аналитический характер, поэтому в процессе написания курсовой работы магистрант должен изложить результаты анализа функционирования и развития предмета своего магистерского исследования, охарактеризовать состояние, особенности, тенденции и проблемы развития объекта, исследуемого в магистерской диссертации.

Длительность анализируемого периода для стран и регионов должна составлять не менее 5-ти последних лет; для предприятий – не менее 3-х лет.

В результате анализа необходимо сформулировать выводы, в которых отразить выявленные тенденции, особенности опыта проанализированных предприятий, организаций, отраслей, стран и регионов, позитивные и негативные факторы, проблемы, возможности использования изученного мирового опыта и др.

3.2 Порядок выполнения и защиты курсовой работы

3.2.1 Выбор темы, составление плана и сбор материалов

Выполнение курсовой работы необходимо начать с составления плана магистерской диссертации по теме исследования. Тема и план второй главы магистерской диссертации будут являться соответственно темой и планом курсовой работы.

Курсовая работа должна быть написана каждым магистрантом самостоятельно под руководством преподавателя кафедры. Руководитель курсовых работ проводит регулярные консультации. Особое значение имеет первая консультация, когда магистрантов знакомят с методикой работы, подбором источников и составлением плана.

Основные этапы работы:

- А) выбор темы магистерской диссертации;
- Б) подбор и изучение источников по теме;
- В) составление плана магистерской диссертации, ее второй главы;
- Г) подбор и обработка статистического и практического материала по отрасли, стране, региону или мировой экономике;
- Д) написание текста и оформление курсовой работы;
- Е) защита курсовой работы.

План должен отражать основное содержание второй главы магистерской диссертации и обеспечивать последовательность изложения и правильный отбор материала. Текст работы необходимо делить на разделы в соответствии с планом.

Для составления плана необходимо ознакомиться с основными источниками по теме. Подбор источников (монографии, статьи в журналах, статистические сборники, нормативно-правовые акты и др.) проводятся по предметным и алфавитным каталогам. Необходимо использовать источники на русском и иностранных языках, включая периодические издания. Рекомендуются обращаться к ежегодникам и статистическим изданиям системы организаций ООН и других международных экономических организаций.

3.2.2 Выполнение и рецензирование курсовой работы

Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса. Руководство курсовой работой проводится в форме консультаций. На консультациях уточняется структура работы, рекомендуются источники информации, обсуждаются проблемы, возникшие в ходе исследования. Учебным планом по специальности 1-25 80 01 "Экономика" для дневной формы получения образования на курсовую работу предусмотрено 90 часов самостоятельной работы. Установленная форма контроля – зачет (3 зачетные единицы).

В установленный кафедрой срок готовая работа, подписанная автором на титульном листе (с указанием даты) и реферате, предоставляется научному руководителю на проверку целиком (предварительно регистрируется на кафедре) и в течение не более 10 дней со дня получения руководителем проходит проверку.

По результатам проверки курсовой работы руководитель дает письменное заключение – рецензию, в которой отражается следующее:

- актуальность курсовой работы, степень самостоятельности;
- краткое содержание курсовой работы, его соответствие теме;
- положительные стороны работы, выявленные в результате оценки руководителем степени самостоятельности, оригинальности и аргументированности выводов и предложений, качества используемых источников, наличия и полноты критического обзора литературы, уровня общей и профессиональной грамотности, знания нормативных правовых документов по теме исследования, достоверности расчетов и результатов исследования и др.;
- недостатки и слабые стороны курсовой работы, касающиеся содержания, общей структуры, соразмерности частей курсовой работы, логической связи между отдельными ее главами, а также негативные моменты, отмеченные в ходе оценки руководителем степени самостоятельности, оригинальности и аргументированности выводов и предложений, качества используемых источников, наличия и полноты критического обзора литературы, уровня общей и профессиональной грамотности, знания нормативных правовых документов по теме исследования, достоверности расчетов и результатов исследования и др.;
- замечания по оформлению и его соответствию стандарту и настоящим требованиям, замечания по стилю изложения материала и его соответствию требованиям изложения научного текста, отмеченные стилистические и грамматические ошибки;
- вывод о необходимости доработки и возможности допуска курсовой работы к защите, предварительная оценка курсовой работы по десятибалльной шкале.

После первого рецензирования курсовая работа, как правило, подлежит доработке в соответствии с замечаниями и правками руководителя. Магистрант знакомится с рецензией и вносит необходимые исправления в курсовую работу, после чего она передается руководителю на повторное рецензирование с обязательным предоставлением предыдущей(их) рецензии. В случае положительной рецензии руководителем ставится подпись и дата на титульном листе курсовой работы.

Магистранты, не предоставившие курсовую работу в установленные кафедрой сроки, могут быть не допущены к ее защите.

3.2.3 Защита курсовой работы

После необходимой доработки и в случае получения положительной рецензии магистрант обязан в установленный кафедрой срок явиться на защиту с зачеткой, предоставив первоначальную и доработанную курсовую работу с подписью автора и датой (на титульном листе и реферате), с подписью руководителя и да-

той (на титульном листе и рецензии), со всеми рецензиями руководителя, и пройти процедуру защиты курсовой работы.

Защита курсовой работы происходит в сроки, установленные кафедрой, на заседании комиссии, состоящей из 2 преподавателей кафедры экономики и бизнеса, один из которых – руководитель курсовой работы. Состав комиссии утверждается кафедрой. На защите магистрант должен тезисно (в течение 5 мин) изложить суть работы (как правило, на основе титульного листа, реферата, введения и заключения), ответить на замечания рецензента и вопросы членов комиссии.

По результатам защиты магистранту выставляется оценка по десятибалльной шкале (критерии оценки представлены в приложении Д). Соответствующая отметка делается на титульном листе курсовой работы (с датой и подписью руководителя курсовой работы), в экзаменационной ведомости и зачетной книжке магистранта.

3.3 Структура и оформление курсовой работы

Структурные элементы курсовой работы располагаются в следующем порядке:

- титульный лист (приложение А);
- задание на курсовую работу (выдается преподавателем – руководителем курсовой работы);
- реферат на русском языке (образец представлен в приложении Б);
- оглавление (образец представлен в приложении В)
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (образец оформления представлен в приложении Г);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист курсовой работы оформляется по форме согласно приложению А. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Задание на курсовую работу соответствует индивидуальному плану работы магистранта, оформляется на типовом бланке, подписывается магистрантом, научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Бланк не включается в общую нумерацию страниц и номер страницы на нем не проставляется.

Реферат (приложение Б) должен быть кратким, в объеме одной страницы. Слово **РЕФЕРАТ** записывается по центру заглавными буквами полужирным шрифтом 16 pt. Через два межстрочных интервала начинается текст реферата. Реферат выполняется на том же языке, что и текст курсовой работы, и содержит следующее:

- общий объем работы (в страницах, включая список использованных источников и приложений), количество рисунков, таблиц, источников, приложений;
- перечень ключевых слов (5-10 слов в именительном падеже, написанных через запятую заглавными буквами, не допускаются фразы из более чем 3-х слов);
- объект, предмет, цель, методы исследования;
- перечисление исследований и разработок, проведенных в работе;
- описание элементов научной новизны;
- область возможного практического применения (указать в каких сферах экономической науки и практики применимы полученные результаты, какие именно результаты, в каком объеме, какими именно предприятиями и организациями);
- указание на апробацию (при наличии апробации в ходе практики или при наличии публикации статьи, тезисов, докладов конференций, участия в конференции или конкурсе научных работ);
- описание результатов внедрения (при наличии справки о внедрении на предприятии, организации или в образовательный процесс);
- характеристику **раздельно** экономической и социальной значимости (указать, что позволит сделать внедрение полученных разработок с точки зрения развития экономики, повышения ее эффективности, решения социальных проблем).
- в конце реферата должен быть написан стандартный текст, в котором магистрант подтверждает соблюдение авторских прав в ходе изложения материала и о достоверность использованных фактических данных.

Внизу в соответствующей строке магистрант подписывает реферат.

Оглавление дается в начале курсовой работы и включает в себя названия ее структурных частей ("Введение", названия всех глав, разделов и подразделов, "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения") с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей работы (приложение В).

Последнее слово заголовка с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления соединяется отточием.

В разделе "**Введение**" дается обоснование круга вопросов, нуждающихся в дальнейшем изучении по научной проблематике, связанной с темой курсовой работы, обосновывается ее актуальность, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Кратко отражается современное состояние теоретических исследований по избранной теме с указанием фамилий ведущих ученых и исследователей в данной области, формулируются решенные и нерешенные теоретические и методологические проблемы.

Введение, как правило, - короткий раздел объемом до 3 страниц.

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, две-три главы, каждая из которых может состоять из двух разделов более. Последние, в свою очередь, могут быть разделены на подразделы.

Распределение основного материала работы по главам и структурирование по разделам определяются магистрантом совместно с научным руководителем.

Основная часть материала курсовой работы излагается в главах, в которых приводятся:

- аналитический обзор литературы по теме, развернутое обоснование выбора направления исследований и изложение общей концепции работы;
- описание объектов исследования и используемых при проведении исследования методов, оборудования;
- изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных исследований.

В аналитическом обзоре литературы магистрант приводит очерк основных этапов развития научных представлений по рассматриваемой проблеме, включая сопоставительный анализ методологических (методических) подходов и уровня развития исследований в соответствующей области знаний в республике и за рубежом.

На основе анализа работ, выполненных ранее другими исследователями (отечественными и иностранными), магистрант выявляет вопросы, которые остались неразрешенными, и исходя из этого определяет предмет и задачи своих исследований в рамках выбранной темы работы, указав их место в разработке данной проблематики.

При написании курсовой магистрант делает ссылки на источники (в том числе на собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

Каждую главу курсовой работы следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций исследования в целом, приводимые в разделе "Заключение".

В разделе "Заключение" излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы работы.

Список использованных источников должен включать нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, а также опубликованные статьи и тезисы автора работы (приложение Г).

Приложения содержат вспомогательный и дополнительный материал, который использован при выполнении курсовой работы. Данный раздел формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором работы.

В этот раздел включаются:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, оценки погрешности измерений;
- исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание;
- таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
- документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию: акты (справки) о промышленных испытаниях, производственной проверке законченных научных разработок, практическом применении полученных результатов и другое.

Объем курсовой работы составляет 25-30 с. печатного текста, не считая приложений. Набор текста курсовой работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов (один межстрочный интервал) в форматах документов doc, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 25 мм, правого - 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Текст основной части работы делят на главы, разделы, подразделы.

Заголовки структурных частей курсовой работы "Оглавление", "Реферат", "Введение", "Глава", "Заключение", "Список использованных источников" печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Так же печатают заголовки глав. Заголовки главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

”Приложения“ печатают прописными буквами в правом верхнем углу страницы, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 16 пунктов.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовки состоят из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком и текстом сверху и снизу должно составлять 3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют на середине верхнего поля страницы.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака ”№“. В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов точку не ставят.

Номер главы ставят после слова ”Глава“. Структурные части ”Оглавление“, ”Реферат“, ”Введение“, ”Заключение“, ”Список использованных источников“, ”Приложения“ не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: ”2.3“ (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: ”1.3.2“ (второй подраздел третьего раздела первой главы).

3.3.1 Требования к оформлению иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в курсовой работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

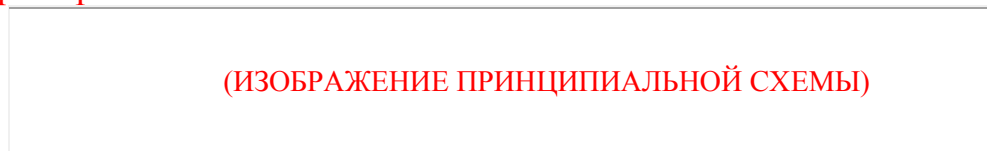
Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами "Рисунок" и "Таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Слова "рисунок" "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: "рисунок 1.2" (второй рисунок первой главы), "таблица 2.5" (пятая таблица второй главы). Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах курсовой работы в целом, например: "рисунок 1", "таблица 3".

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций фотографии и распечатки.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстраций ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации, а также пояснительные данные к рисунку печатают полужирным шрифтом размером 12 пунктов.

Например:



1 – станина со столом; 2 – уплотняемый шпон; 3 – направляющие линейки; 4 – плоские элементы с электронагревом

Рисунок 2.1. – Принципиальная схема для уплотнения шпона

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Заголовок таблицы

печатают обычным шрифтом размером 12 пунктов. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Например:

Таблица 3.17 – Характеристики процессов формирования волокон из гидратцеллюлозы

Головка

Наименование показателей	Вид волокна		Заголовки граф
	вискозное	”Камилон”	Подзаголовки граф
Максимальная фильерная вытяжка, %	15-25	70-80	Строки (горизонтальные ряды)
Температура осадительной ванны, °С	50	15-20	
Максимальная кратность вытягивания, %	100-200	20-50	

Боковик (графа для заголовков)

Графы (колонки)

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт размером 12 пунктов;
- не следует включать в таблицу графу ”Номер по порядку”. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист, указывая нумерацию граф. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово ”Продолжение”. Если в диссертации несколько таблиц, то после слова ”Продолжение” указывают номер таблицы, например: ”Продолжение таблицы 1.2”;
- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут ”Продолжение таблицы” или ”Окончание таблицы” с указанием ее номера;
- таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;
- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами ”То же” при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;
- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно

предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.
- заголовок таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;
- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;
- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

3.3.2 Требования к оформлению формул и уравнений

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке; если формула или уравнение не умецаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

ссылки на формулы по тексту диссертации дают в скобках;

пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, располагая одни под одним. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия.

3.3.3 Требования к оформлению примечаний

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова "Примечание", написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово "Примечания" и их содержание печатаются шрифтом размером 12 пунктов.

Например:

Примечание – Разработано автором на основании данных предприятия

Примечание – [5, с.12]

3.3.4 Требования к оформлению списка использованных источников

Магистрант обязан давать ссылки на использованные источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в его работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена курсовая работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки на источники в тексте курсовой работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Например: [14, с.26] (здесь 14-номер источника в списке использованных источников, 26-номер страницы).

Сведения об использованных в работе источниках приводятся в разделе "Список использованных источников". Допускается приведение одного и того же источника в списке только один раз.

Список использованных источников формируются в порядке появления ссылок в тексте работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий, либо в хронологическом порядке.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно приложению Г.

При формировании в алфавитном порядке список использованных источников представляется в виде трех частей. В первой части указываются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части - латиница, в третьей - иная графика (иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, после библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

3.3.5 Требования к оформлению приложений

Раздел "Приложения" оформляют в конце работы.

Перед приложениями размещается лист, по центру которого прописными буквами, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов должно быть написано слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Номер страницы на этом листе ставится и он является последней нумеруемой страницей.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б", "ПРИЛОЖЕНИЕ В". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если приложение располагается на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения в круглых скобках с новой строки по центру листа располагается слово "продолжение", напечатанное строчными буквами обычного начертания.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ“**

Кафедра экономики и бизнеса

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

**”Механизм регулирования инновационной системы в рамках международ-
ного сотрудничества“**

Магистрант
Специальность,
курс, группа

(подпись)
(дата)

Имя отчество фамилия

Руководитель
Должность, ученая
степень, ученое зва-
ние

(подпись)
(оценка)
(дата)

Имя отчество фамилия

ПИНСК 20XX

Образец оформления реферата курсовой работы**РЕФЕРАТ**

Курсовая работа: 34 с., 3 рис., 4 табл., 30 источников, 2 прил.

ИННОВАЦИЯ, ИННОВАЦИОННАЯ СИСТЕМА, МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО, РЕГУЛИРОВАНИЕ

Объект исследования – инновационная система национальной экономики.

Предмет исследования – особенности регулирования инновационной системы на международном, межрегиональном, региональном и национальном уровнях.

Цель работы: выявить особенности многоуровневого регулирования национальной инновационной системы в рамках международного сотрудничества и разработать направления повышения эффективности регулирования с использованием мирового опыта.

Методы исследования: анализа и синтеза, индукции и дедукции, позитивного и нормативного анализа, метод восхождения от абстрактного к конкретному, метод сочетания логического и исторического, экономико-математические.

Исследования и разработки: выявлены особенности регулирования национальной инновационной системы в развитых странах с учетом участия международных экономических организаций, соглашений, определены проблемы, разработаны направления использования мирового опыта в совершенствовании регулирования национальной инновационной системы.

Элементы научной новизны: выявлены тенденции регулирования инновационной системы в рамках современных направлений международного сотрудничества.

Область возможного практического применения: деятельность государственных органов управления, регламентирующих формирование и развитие национальной инновационной системы.

Апробация (внедрение): рекомендации апробированы в ходе практики, на конференции, опубликованы тезисы.

Результаты внедрения: имеется справка (акт) о внедрении (практическом использовании) с предприятия, акт о внедрении в образовательный процесс.

Экономическая значимость: реализация предложений автора позволит эффективность регулирования национальной инновационной системы.

Социальная значимость: разработанные рекомендации позволят создать новые рабочие места в инновационных секторах экономики.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

(подпись магистранта)

ПРИЛОЖЕНИЕ В**Образец оформления оглавления курсовой работы****ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	4
1 Многоуровневое регулирование инновационной системы в рамках между- народного сотрудничества.....	6
1.1	6
1.2	12
2 Особенности регулирования инновационной системы в рамках междуна- родных соглашений о сотрудничестве	15
2.1	15
2.2	18
3 Национальные особенности регулирования национальной инновацион- ной системы	21
Заключение	30
Список использованных источников.....	31
Приложения	32

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации по оформлению списка использованных источников

СХЕМА ОПИСАНИЯ КНИГИ

Фамилия, И.О. автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения об ответственности. Место издания: Издательство, дата издания. Объем

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Фамилия, И.О. автора (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два или три, за исключением случаев, когда описание составлено под заглавием).
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид жанр, назначение документа).
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которых опубликован документ).
5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.)
6. Место издания (название города, где издан документ).
7. Издательство или издающая организация.
8. Дата издания (год, в котором книга вышла в свет).
9. Объем (сведения о количестве страниц, листов)

Источником сведений для описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его

СХЕМА ОПИСАНИЯ СТАТЬИ ИЗ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ, СБОРНИКА, ГЛАВЫ КНИГИ

Сведения о составной части документа// Сведения о документе, в котором помещена составная часть

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2013. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2012. – 525 с.
	Чикатуева Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2011. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2014. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2010. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Республики Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Российской Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

Материалы конференций	<u>Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экон. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.</u>
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос.ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2: Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М.: ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения - Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 2004. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В.В. Скурят [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ–15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 2009. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров: отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 2012. – 42 с. – № ГР 1993310.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Ключев [и др.]; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 2003. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 2003. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
	Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 2012. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ: 09. Геофизика. – 2012. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 2013. – № 3–4. – С. 368.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук’янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія: (семантычныя і структурныя аспекты): дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.01 / Ю.М. Лук’янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 2012 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2014 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2013. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(продолжение)

	Регистр СНГ – 2013: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2015.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st centry [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html . – Date of access: 14.09.2005.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ...канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы): аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.03 / Н.С. Шакун; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

КРИТЕРИИ

оценки знаний и компетенций магистранта при защите курсовой работы

Результат	Критерии оценки знаний и компетенций
10 баллов	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант полностью справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, творчески выполнив все этапы задания, и представил работу к защите; • полное соответствие структуры и содержания курсовой работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты; • творческое обоснование актуальности темы исследования, точная формулировка целей и задач курсовой работы, полное их раскрытие, грамотное использование общих и специальных методов исследования; • точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, лингвистически и логически правильное изложение материала курсовой работы; • полное и глубокое усвоение литературы, нормативно-правовой базы по теме исследования и их всесторонний критический анализ; • умение ориентироваться в содержании и давать критическую оценку современных теорий, концепций и направлений исследования по изучаемой теме; • высокий уровень обобщения материала, наличие имеющих существенную практическую значимость самостоятельно полученных результатов; • по материалам работы магистрант имеет акты внедрения и публикации в виде тезисов и материалов конференций или в сборниках трудов и статей, а также наличие публикации в изданиях из списка ВАК Беларуси и зарубежных рецензируемых научных изданиях; • положительный отзыв руководителя; • наличие высоких (9-10 баллов) оценок рецензентов.
9 баллов	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант полностью справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, творчески выполнив все этапы задания, и представил работу к защите; • полное соответствие структуры и содержания курсовой работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты; • курсовая работа представляет собой законченное исследование или методическую разработку; • курсовая работа оформлена в установленном порядке без погрешностей в оформлении; • магистрант самостоятельно формулирует научную гипотезу и, исходя из нее, четко выделяет цель и грамотно формулирует задачи исследований; • работа написана стилистически и орфографически грамотно; • введение к курсовой работе в полной мере раскрывает актуальность темы;

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

	<ul style="list-style-type: none"> • обзор литературы по теме курсовой работы представлен широким спектром работ, приоритетно цитирует работы ученых последних пяти лет, сделан грамотный анализ литературных источников, проведен динамический синтез основных достижений научного направления; • магистрант хорошо ориентируется в методах исследования по курсовой работе, при необходимости умело ссылается на них, владеет информацией об альтернативных методах исследования по проблематике курсовой работы; • при обсуждении результатов исследований магистрант самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в литературе, обсуждает данные на основании критического подхода к полученным результатам и их интерпретации; • результаты исследований в работе четко обозначены и представлены в едином стиле; • осуществлена и корректно отражена в курсовой работе статистическая обработка результатов исследования, выводы последовательны и логичны и полностью соответствуют полученным результатам; • высокая научная ценность курсовой работы; • высокая научно-методическая значимость курсовой работы; • магистрант во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, в речи прослеживается четкий научный стиль, легко дискутирует по всем вопросам комиссии по материалу курсовой работы и дает развернутые и полные ответы; • по материалам работы магистрант имеет акты внедрения и публикации в виде тезисов и материалов конференций или в сборниках трудов и статей, а также наличие публикации в изданиях из списка ВАК Беларуси и зарубежных рецензируемых научных изданиях; • положительный отзыв руководителя; • наличие высоких (не менее 8-9 баллов) оценок рецензентов.
8 баллов	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант полностью справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, творчески выполнив все этапы задания, и представил работу к защите; • полное соответствие структуры и содержания курсовой работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты; • в работе четко выделена цель и грамотно сформулированы задачи исследований; • работа написана стилистически и орфографически грамотно; • введение к курсовой работе в полной мере раскрывает актуальность темы исследования; обзор литературы полный, представлен преимущественно современными источниками, отмечены работы ученых последних пяти лет, проведен сравнительный анализ публикаций по теме курсовой работы;

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант хорошо ориентируется в методах исследования по курсовой работе, при необходимости умело ссылается на них, владеет информацией об альтернативных методах исследования по проблематике курсовой работы; • при обсуждении результатов исследований магистрант самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в литературе, делает попытку критического подхода к полученным результатам и их интерпретации; • результаты исследований в работе четко обозначены и представлены в едином стиле; • осуществлена и корректно отражена в курсовой работе статистическая обработка результатов исследования и проведен анализ и синтез результатов исследования; • выводы самостоятельны и логичны, в целом раскрывают задачи и цель работы; • магистрант во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, в речи прослеживается научный стиль с небольшими погрешностями, магистрант легко дискутирует по большинству вопросов комиссии по материалу курсовой работы и развернуто отвечает на все вопросы; • положительный отзыв руководителя; • наличие высоких (не менее 7-8 баллов) оценок рецензентов.
7 баллов	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант полностью справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите; • курсовая работа представляет собой законченное исследование или методическую разработку; • курсовая работа оформлена в установленном порядке с несущественными погрешностями в оформлении; • в работе четко выделена цель и задачи исследований; • таблицы, графики и другой наглядный материал в курсовой работе оформлены в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам; • работа написана стилистически грамотно, сделан относительно полный анализ полученных результатов; • введение к курсовой работе раскрывает актуальность темы исследования; • обзор литературы по теме курсовой работы является достаточно полным, представлен в основном современными источниками, охвачены все основные работы по исследуемой тематике, отмечены работы ученых последних пяти лет; • магистрант хорошо ориентируется в методах исследования по курсовой работе, при необходимости умело ссылается на них;

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

	<ul style="list-style-type: none"> • при обсуждении результатов исследований магистрант самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в литературе; • результаты исследований в работе четко обозначены и представлены в едином стиле; • осуществлена и корректно отражена в курсовой работе статистическая обработка результатов исследования, выводы логичны и в целом раскрывают цель и задачи работы; • магистрант во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, в речи прослеживается научный стиль с небольшими погрешностями, легко дискутирует по большинству вопросов комиссии по материалу курсовой работы, дает полные ответы; • положительный отзыв руководителя; • наличие хороших (не менее 6 - 7 баллов) оценок рецензентов.
6 баллов	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант полностью справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите; • курсовая работа представляет собой законченное исследование или методическую разработку; • курсовая работа оформлена в установленном порядке с незначительными погрешностями в оформлении; • работа написана стилистически грамотно; • введение к курсовой работе не достаточно полно раскрывает актуальности темы исследования; • в работе четко выделена цель и задачи исследований; • таблицы, графики и другой наглядный материал в курсовой работе оформлены в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам; • работа чрезмерно насыщена дублированием результатов исследований; • обзор литературы представлен в полной мере, раскрывает научные аспекты текущего состояния изученной проблематики, но занимает объем значительно превышающий собственные результаты исследований; • магистрант хорошо ориентируется в методах исследования по курсовой работе, при необходимости умело ссылается на них; • при обсуждении результатов исследований магистрант самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в литературе;

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлена и корректно отражена в курсовой работе статистическая обработка результатов исследования, но не в полной мере осуществлен анализ полученных результатов; • выводы логичны, имеются лишь незначительные погрешности; • магистрант во время доклада грамотно оперирует научной терминологией, в речи прослеживается научный стиль с небольшими погрешностями, легко дискутирует по отдельным вопросам комиссии по материалу курсовой работы и корректно отвечает на вопросы; • положительный отзыв руководителя; • наличие хороших (не менее 5-6 баллов) оценок рецензентов, а также электронной версии презентации результатов исследования.
5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите; • курсовая работа представляет собой набор фрагментарных результатов без корректного анализа; • расплывчато и неграмотно сформулированы цель и задачи, неграмотно и необоснованно сформулированы выводы; • в курсовой работе имеются погрешности в оформлении, таблицы, графики и другой наглядный материал не соответствуют правилам оформления курсовых работ и не соответствуют их обозначениям в тексте работы; • научная стилистика изложения материала не полностью соответствует современному научному уровню; • введение к курсовой работе не раскрывает необходимости выбора актуальности темы исследования; • обзор литературы фрагментарный, поверхностно раскрывает научные аспекты текущего состояния изученной проблематики, нет или очень мало современной литературы; • магистрант ориентируется в достаточной мере в методах исследования по теме курсовой работы; • при обсуждении результатов исследований магистрант делает попытку осмысления результатов и их проецирования и сравнения с уже известными фактами, описанными в литературе; • осуществлена, но не корректно отражена в курсовой работе статистическая обработка результатов исследования, выводы адекватны полученным результатам; • доклад магистранта на защите курсовой работы происходит в виде прочтения материала, магистрант способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемым членами госкомиссии по материалу курсовой работы;

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

	<ul style="list-style-type: none"> • положительный отзыв руководителя; • наличие удовлетворительных (не менее 4-5 баллов) оценок рецензентов, а также электронной презентации результатов исследования.
4 балла	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, в не-полной мере выполнив все этапы задания, и представил работу к защите; • часть курсовой работы представляет собой базовый вариант законченного ис-следования или методической разработки;
	<ul style="list-style-type: none"> • в курсовой работе имеются значительные погрешности в оформлении, рас-плывчатые или неграмотно сформулированы цель и задачи, неграмотно и необос-нованно сформулированы или отсутствуют выводы; • страдает научная стилистика изложения материала; • введение к курсовой работе не раскрывает актуальности темы исследования; • обзор литературы не раскрывает научных аспектов современного состояния изученной проблематики, акцентирован на литературе ограниченного временного интервала, небольшой объем проработанного литературного материала, большая часть источников опосредованно связана с темой работы; • магистрант плохо ориентируется в использованных методах исследования по курсовой работе; • результаты исследований обсуждены не полно и не наглядно, без сравнения с аналогами, описанными в литературе; • осуществлена попытка статистической обработки результатов исследования без анализа полученных результатов; • доклад магистранта на защите курсовой работы происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала, магистранту затруднительна дискуссия по материалу курсовой работы, ответы на вопросы комиссии обрывочны и несвязны; • положительный отзыв руководителя, с наличием в нем существенных замеча-ний по результатам исследования и выделением слабых сторон работы; • наличие удовлетворительных (не менее 4 баллов) оценок рецензентов, а также презентации результатов исследования.
3 балла	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант справился с индивидуальным заданием на курсовую работу, в не-полной мере выполнив все этапы задания, и представил работу к защите; • часть курсовой работы представляет собой базовый вариант законченного ис-следования или методической разработки; • курсовая работа оформлена в установленном порядке с отдельными погреш-ностями;

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(продолжение)

	<ul style="list-style-type: none"> • в курсовой работе имеются значительные погрешности в оформлении, расплывчаты или неграмотно сформулированы цель и задачи, неграмотно и необоснованно сформулированы или отсутствуют выводы; • страдает научная стилистика изложения материала; • введение к курсовой работе не раскрывает актуальности темы исследования; • обзор литературы не раскрывает научных аспектов современного состояния изученной проблематики, акцентирован на литературе ограниченного временного интервала, небольшой объем проработанного литературного материала, большая часть источников опосредованно связана с темой работы; • магистрант плохо ориентируется в использованных методах исследования по курсовой работе; • результаты исследований обсуждены не полно и не наглядно, без сравнения с аналогами, описанными в литературе; • осуществлена попытка статистической обработки результатов исследования без анализа полученных результатов; • доклад магистранта на защите курсовой работы происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала, магистранту затруднительна дискуссия по материалу курсовой работы, ответы на вопросы комиссии обрывочны и несвязны; • отзыв руководителя, с наличием в нем существенных замечаний по результатам исследования и выделением слабых сторон работы; • наличие неудовлетворительных оценок рецензентов; • наличие презентации результатов исследования.
2 балла	<ul style="list-style-type: none"> • тема исследования не обоснована; неграмотная формулировка целей и задач исследования, неконкретные положения в их достижении; • полное несоответствие структуры и содержания курсовой работы всем требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты; • незнание теоретического, аналитического и проектного раздела курсовой работы; отсутствие в содержании работы научной терминологии, логически не грамотное изложение материала; • представление работы на защите с грубыми ошибками; • отсутствие обоснованных и имеющих практическую значимость выводов и предложений, сделанных по результатам исследования; • отзыв руководителя, с наличием в нем существенных замечаний по результатам исследования и выделением слабых сторон работы; • наличие неудовлетворительных оценок рецензентов; • отсутствие презентации результатов исследования
1 балл	<ul style="list-style-type: none"> • отсутствие выполненной курсовой работы.

